

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA   
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO SIÓSTR NAZARETANEK**

**IM. BŁ. FRANCISZKI SIEDLISKIEJ W CZĘSTOCHOWIE**

Informacje zawarte w KARCIE ZGŁOSZENIA służą jako materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.

**Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola na ………. godzin dziennie od………. do………… i ………. posiłki dziennie od dnia ………………...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** *(dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)* | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data i miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość z kodem |  | | | | | | | | | | | |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  | | | | | | | | | | | |
| **Adres zameldowania** | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość z kodem |  | | | | | | | | | | | |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  | | | | | | | | | | | |
| **Szkoła rejonowa zgodnie z miejscem zamieszkania** | | | | | | | | | | | | |
| Nr Szkoły Podstawowej |  | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość z kodem |  | | | | | | | | | | | |
| Ulica i numer posesji |  | | | | | | | | | | | |

**II. INNE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  **(proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)** | | |
|  TAK  NIE | **Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne** | |
| **KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)** | | |
|  TAK  NIE | | **Dziecko z rodziny wielodzietnej.** *[1]*  (*załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka)*  *[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.* |
|  TAK  NIE | | **Dziecko niepełnosprawne.**  *(załącznik : Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej  oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r., poz.573).*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)* |
|  TAK  NIE | | **Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.**  (*zał. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona  za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)* |
|  TAK  NIE | | **Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.**  *(załącznik : Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej  oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r., poz.573).*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)* |
|  TAK  NIE | | **Dziecko objęte pieczą zastępczą.**  *( załącznik : Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia  9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1  Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona  za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)* |
|  TAK  NIE | | **Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego.** *[2]*  *( załącznik : Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu  oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona  za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)*  *[2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIA DODATKOWE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)** | |
|  TAK  NIE | Dzieci z rodzin znajdujących się w szczególnej sytuacji rodzinnej lub wymagających wsparcia w realizacji swoich potrzeb. |  |
|  TAK  NIE | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do tego przedszkola. |  |

|  |
| --- |
| **INNE INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE RODZICE UWAŻAJĄ ZA ISTOTNE**  **ORAZ POTRZEBNE WE WSPOMAGANIU DZIECKA W JEGO ROZWOJU** |
|  |

**III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
| **Adres zameldowania** | | |
| Miejscowość z kodem |  |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
|  | | |
| **Numery telefonów kontaktowych** | | |
| komórka |  |  |
| domowy |  |  |
| e-mail |  |  |
| **W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy** …………………………………………………………………………………………………………………………………....... ……………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

|  |
| --- |
| **IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  **( proszę obowiązkowo zakreślić wybrane punkty):** |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:**   * Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy  odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. * Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych. * Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych. * Wyrażamy zgodę na publikacje zdjęć naszej rodziny z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej oraz na platformie społecznościowej Facebook dokumentującej działalność Przedszkola.     **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:**   * przestrzegania postanowień statutu przedszkola; * regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie; * punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo; * przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka; * uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych, formacyjnych i szkoleniowych dla rodziców; |

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.   
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).

Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje   
to kryterium.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1.Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym  
 lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)

**Informacja**

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. informuję Panią/Pana,   
że administrator danych osobowych w Przedszkolu Publicznym Sióstr Nazaretanek im. bł. Franciszki Siedliskiej   
w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 19, zbiera i przetwarza dane osobowe Pani / Pana dziecka   
i jego prawnych opiekunów w zakresie wychowawczo– dydaktycznej działalności przedszkola.

Placówka ma wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych – kontakt: rodo.csfn@gmail.com.

Informuję, że przysługuje Pani/Panu Prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełnienia, uaktualniania   
czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.   
Jednocześnie informuję, że administrator w Przedszkolu Publicznym Sióstr Nazaretanek im. bł. Franciszki Siedliskiej  
 w Częstochowie dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane i chronione zgodnie z prawem.

**Podpis matki / prawnej opiekunki**  **Podpis ojca / prawnego opiekuna**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………. | ……………………………………………………….. |

**Częstochowa, dn.** ……………………

**V. ANKIETA**

1. Co wpłynęło na decyzję umieszczenia dziecka w naszym przedszkolu

2. Zgodnie z koncepcją pracy, przedszkole współpracuje z rodzicami w celu integracji systemu wychowania w rodzinie i w przedszkolu, pogłębia pozytywne relacje między rodziną a przedszkolem, ukazuje wzór życia rodzinnego poprzez wskazywanie zasad oraz wartości życia zgodnego z Ewangelią. Proszę wskazać formy współpracy z przedszkolem, w których zamierzacie państwo wziąć udział. (Koncepcja pracy przedszkola dostępna jest na stronie [www.przedszkolenazaretanki.pl](http://www.przedszkolenazaretanki.pl)  
 oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu)

**Uwaga!**    
**Kartę Zgłoszenia Dziecka** należy przekazać dyrektorowi przedszkola w terminie: 11 – 15.03.2024r.,   
w godzinach 8.00 – 9.00 oraz 15.00 – 16.00.   
Lista dzieci zakwalifikowanych zostanie zamieszczona 19.03.2024r. na tablicy ogłoszeń w przedszkolu   
oraz stronie internetowej przedszkola [www.przedszkolenazaretanki.pl](http://www.przedszkolenazaretanki.pl)   
Po pisemnym potwierdzeniu woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w dniach   
20 – 22.03.2024r., lista dzieci przyjętych zostanie opublikowana w dniu 26.03.2024r. na tablicy ogłoszeń  
w przedszkolu oraz na stronie internetowej [www.przedszkolenazaretanki.pl](http://www.przedszkolenazaretanki.pl)

|  |
| --- |
| **Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu** …………………………..  Zakwalifikowała / nie zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Publicznego Sióstr Nazaretanek  im. bł. Franciszki Siedliskiej w Częstochowie.  ..................................................................  ……………………………………………….  ……………………………………………….  Podpis Przewodniczącego Komisji i Członków |